

CARPE DIEM SRL

CODICE ETICO

Indice

PREMESSA AL CODICE ETICO	2
1.1 Destinatari del Codice Etico	2
1.2 Soggetti nei confronti dei quali i destinatari del Codice Etico sono responsabili	2
1.3 Principi etici e valori fondanti	3
1.4 Obblighi dei destinatari del Codice	3
1.5 Efficacia e rispetto del Codice Etico	5
1.6 Rapporti con i terzi	5
1.6.1 Rapporti con i clienti	5
1.6.2 Rapporti con docenti, professionisti, partner e fornitori	6
1.6.3 Rapporti con le istituzioni	6
1.6.4 Rapporti con la Pubblica Amministrazione, i pubblici dipendenti e i concessionari di pubblico servizio	6
1.6.5 Rapporti con l'Autorità Giudiziaria	7
1.6.6 Rapporti con i mezzi di informazione	7
1.6.7 Rapporti con la comunità e l'ambiente	8
1.8 Trattamento delle informazioni riservate	9
1.9 Coordinamento tra Codice Etico e D.Lgs. 231/01	9

PREMESSA AL CODICE ETICO

Carpe Diem S.r.l. ribadisce il proprio fermo impegno nel conformarsi ai più elevati standard di integrità etica e nel rispettare pienamente la normativa applicabile. L'attività aziendale viene costantemente orientata ai principi e ai valori sanciti dal presente Codice Etico, che rappresenta una

guida imprescindibile per l'azione dell'organizzazione.

Il Codice costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione e Gestione adottato ai sensi del

D.Lgs. 231/01 e si inserisce nel più ampio sistema di controllo interno dell'impresa.

Pur non potendo disciplinare in modo esaustivo ogni singola fattispecie o comportamento specifico,

il Codice enuncia principi generali e criteri di condotta che richiedono l'adesione consapevole e responsabile di tutti i destinatari.

Il presente documento è altresì completato dalla Politica per la Sicurezza, Qualità e Ambiente adottata dalla società, la quale guida il Sistema di Gestione Integrato e costituisce parte essenziale del Modello 231 applicato da Carpe Diem S.r.l.

1.1 Destinatari del Codice Etico

Sono tenuti a conformarsi rigorosamente ai principi, alle regole comportamentali e ai divieti previsti dal presente Codice Etico, in relazione alle proprie attribuzioni, funzioni e ruoli, i seguenti soggetti:

- il rappresentante legale della società;
- i membri del management;
- il personale dipendente;
- i collaboratori esterni, tra cui professionisti, consulenti e formatori;
- tutti coloro che, a prescindere dalla natura giuridica del rapporto, operano sotto la direzione o il controllo della società o la rappresentano verso l'esterno.

Carpe Diem S.r.l. si riserva di non instaurare o proseguire rapporti di qualsiasi tipo con soggetti che dimostrino di non riconoscere i principi e le finalità del presente Codice Etico.

1.2 Soggetti nei confronti dei quali i destinatari del Codice Etico sono responsabili

Carpe Diem S.r.l. riconosce che il proprio successo dipende in larga misura dalla qualità delle relazioni che i destinatari del presente Codice intrattengono con clienti, dipendenti, partner commerciali e con il contesto sociale in cui l'azienda opera. Per questo motivo, la società intende valorizzare tali relazioni, promuovendo un ambiente favorevole in cui i risultati positivi possano tradursi in benefici condivisi.

I soggetti verso i quali i destinatari del Codice Etico hanno responsabilità precise si suddividono come segue:

- **Clienti:** i destinatari sono tenuti a consolidare il rapporto fiduciario con la clientela, offrendo servizi efficienti, di alta qualità, e garantendo informazioni tempestive, accurate, trasparenti e complete in merito alle attività e prestazioni fornite.
 - **Dipendenti:** la direzione aziendale si impegna a garantire ai propri lavoratori un contesto lavorativo sicuro, motivante e rispettoso, fondato su condizioni eque e concorrenziali.
 - **Partner commerciali:** nei rapporti con fornitori e partner, i destinatari si impegnano a costruire relazioni solide e durature, improntate alla reciprocità, alla fiducia, alla trasparenza e al vantaggio condiviso nel lungo termine.
 - **Comunità sociale:** i destinatari, in quanto membri della collettività, sono chiamati ad agire con senso civico, promuovendo la cultura della sicurezza e rispettando la normativa vigente.
- Sono altresì tenuti a considerare con particolare attenzione i profili ambientali, sociali e di tutela della persona nello svolgimento di tutte le attività aziendali.

1.3 Principi etici e valori fondanti

Ogni azione, comportamento e relazione – sia all'interno che all'esterno dell'organizzazione – è guidata dai seguenti valori fondamentali:

- **Legalità, onestà e correttezza:** ogni attività aziendale deve essere condotta nel pieno rispetto delle leggi, delle normative, delle regole interne e dei principi contenuti in questo Codice. L'interesse economico non può mai giustificare comportamenti in contrasto con la legge o con l'etica.
- **Lealtà e buona fede:** le relazioni con i destinatari e con terzi devono essere improntate a sincerità, affidabilità e rispetto degli impegni assunti, assicurando coerenza tra quanto dichiarato e quanto realizzato, nel pieno rispetto degli accordi e della fiducia reciproca.
- **Trasparenza e integrità:** le informazioni fornite dalla società devono essere corrette, esaurienti, chiare e facilmente comprensibili. È vietato diffondere comunicazioni ingannevoli o fuorvianti che possano arrecare svantaggio a terzi e beneficio indebito ai destinatari.
- **Riservatezza e protezione dei dati:** Carpe Diem S.r.l. assicura la massima tutela delle informazioni riservate e dei dati personali in suo possesso, conformandosi alla normativa vigente e adottando adeguate procedure interne.
- **Rapporti con la Pubblica Amministrazione:** le interazioni con enti e autorità pubbliche devono essere improntate a trasparenza, correttezza e rispetto delle norme, evitando qualsiasi comportamento che possa apparire inopportuno o scorretto.
- **Rispetto della persona e pari opportunità:** tutti i destinatari sono chiamati a rispettare i diritti fondamentali dell'individuo, contrastando ogni forma di discriminazione basata su età, genere, stato di salute, origine etnica, opinioni politiche, credo religioso, condizione sociale o personale.
- **Professionalità e valorizzazione del capitale umano:** la società riconosce che il valore e il successo dell'impresa risiedono nelle persone che vi lavorano. Per questo motivo promuove il merito, incoraggia la crescita professionale e sostiene iniziative di aggiornamento volte a rafforzare le competenze e la competitività.

Carpe Diem S.r.l. ritiene essenziale che ciascun dipendente sia consapevole dei propri doveri e delle normative applicabili. A tal fine, la società promuoverà iniziative di informazione, formazione e

sensibilizzazione continua sui contenuti del Codice Etico e sulle relative implicazioni comportamentali.

1.4 Obblighi dei destinatari del Codice

Tutti i destinatari del presente Codice Etico hanno l'obbligo di conoscerne il contenuto e di conformarsi con diligenza ai principi e alle norme in esso stabiliti, evitando qualsiasi comportamento che ne contrasti lo spirito o le disposizioni.

Carpe Diem S.r.l. garantisce la trasmissione del Codice a ciascun destinatario prima dell'avvio della collaborazione, vincolandone l'osservanza mediante apposite clausole contrattuali.

In ambito contrattuale, ogni operazione e transazione deve essere gestita con regolarità formale e sostanziale: è necessario che siano registrate in modo corretto, autorizzate, tracciabili, legittime e coerenti con gli obiettivi aziendali. Ciascuna azione deve essere documentata adeguatamente, rendendo sempre possibile la verifica del processo decisionale e delle responsabilità individuali in tutte le fasi: autorizzazione, esecuzione, registrazione e controllo finale.

I destinatari del Codice Etico sono inoltre tenuti a segnalare senza indugio al legale rappresentante e all'Organismo di Vigilanza qualsiasi informazione relativa a violazioni, anche potenziali, del presente Codice o a richieste volte a eluderne le prescrizioni. Sono altresì chiamati a collaborare con la massima trasparenza nelle attività di verifica promosse dalla società.

In via generale, si considerano espressamente vietati i seguenti comportamenti:

1. il perseguimento di interessi propri o di terzi in contrasto con quelli della società;
2. l'utilizzo indebito, per fini personali o di terzi, del nome, del prestigio aziendale, delle informazioni riservate e delle opportunità conosciute durante lo svolgimento della propria attività;
3. l'impiego improprio dei beni aziendali, al di fuori delle finalità istituzionali e in violazione degli obblighi assunti con Carpe Diem S.r.l.

In particolare, i destinatari devono:

1. **Nella gestione degli affari aziendali:** mantenere una condotta conforme a principi etici, ispirata a legalità, trasparenza, correttezza, chiarezza ed efficienza.
2. **Nelle attività commerciali e promozionali:** agire nel rispetto delle politiche aziendali e mai in violazione della normativa vigente o delle procedure interne applicabili alla funzione di appartenenza.
3. **Nel settore degli acquisti** (ivi comprese le consulenze e le prestazioni professionali, come quelle rese dai docenti dei corsi): operare con criteri di correttezza, economicità, efficacia e legalità, adottando un comportamento diligente e professionale, improntato al principio del "buon padre di famiglia".
4. **Nei rapporti con le Pubbliche Autorità:** evitare ogni forma di pressione o influenza indebita verso le decisioni assunte da uffici e funzionari della Pubblica Amministrazione, italiana o estera.

Sono vietati in modo assoluto i seguenti comportamenti:

- a) proporre opportunità di lavoro o vantaggi personali a funzionari pubblici o incaricati di pubblico servizio;
- b) richiedere o ottenere informazioni riservate in modo illecito o improprio, tale da compromettere l'integrità o l'immagine delle parti;
- c) porre in essere condotte dirette ad indurre pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio – italiani o stranieri – a compiere o omettere atti contrari ai loro doveri d'ufficio;
- d) destinare contributi, sovvenzioni o finanziamenti pubblici, nazionali o comunitari, a finalità diverse da quelle per le quali sono stati concessi.

La società condanna con fermezza ogni comportamento finalizzato a ottenere erogazioni pubbliche (finanziamenti, agevolazioni, mutui, contributi) tramite documentazione falsa, dichiarazioni mendaci, omissioni rilevanti o qualsiasi altro artificio, anche di natura informatica o telematica, idoneo ad ingannare l'ente erogatore.

Nei rapporti con clienti, fornitori e terzi, è fatto divieto assoluto di offrire o promettere, direttamente o indirettamente, denaro, benefici o altre utilità che possano anche solo apparire come indebiti vantaggi. Non sono ammesse eccezioni, nemmeno in contesti in cui tali pratiche siano diffuse a livello locale. Qualsiasi atto di cortesia commerciale deve comunque essere contenuto nei limiti della liceità e non può in alcun modo generare dubbi sulla correttezza dell'agire aziendale.

Infine, nei rapporti con i collaboratori, tutti i destinatari sono tenuti ad uniformare la propria condotta ai principi e alle disposizioni contenute nel presente Codice Etico, quale espressione del dovere di rispetto e integrità richiesto da Carpe Diem S.r.l.

1.5 Efficacia e rispetto del Codice Etico

Le disposizioni contenute nel presente Codice Etico rappresentano un elemento vincolante del rapporto contrattuale per tutti i destinatari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile, in quanto integrano gli obblighi di diligenza che ciascun lavoratore è tenuto a rispettare nello svolgimento delle proprie mansioni. Tali obblighi si affiancano alle direttive e alle regole interne definite da Carpe Diem S.r.l., costituendone parte integrante.

Comportamenti in contrasto con i principi sanciti dal Codice Etico saranno oggetto di valutazione disciplinare, con ogni conseguente effetto previsto dalla legge, anche in merito alla prosecuzione del rapporto di lavoro. Tali violazioni potranno inoltre determinare l'attivazione di iniziative volte al risarcimento degli eventuali danni arrecati all'azienda.

Le violazioni delle norme etiche delineate nel presente documento potranno comportare l'applicazione delle sanzioni previste nel "Sistema disciplinare aziendale", parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

I destinatari del Codice sono tenuti a segnalare tempestivamente – attraverso comunicazioni non anonime – i seguenti elementi:

- condotte che violano o inducono a violare disposizioni di legge, regolamenti, il presente Codice Etico o le procedure interne aziendali;
- irregolarità o omissioni nella gestione della contabilità, nella conservazione della

documentazione contabile, o nell'adempimento degli obblighi di reporting gestionale e contabile;

- richieste di chiarimento sulla correttezza di comportamenti propri o altrui, osservazioni su possibili lacune del Codice Etico, o proposte di aggiornamento o modifica del medesimo.

La riservatezza dell'identità del segnalante sarà sempre tutelata, in conformità alla normativa vigente, salvi i casi in cui ciò sia incompatibile con le condizioni di procedibilità o con altri obblighi di legge.

Le comunicazioni dovranno essere indirizzate all'Organismo di Vigilanza secondo le modalità previste dal Sistema disciplinare aziendale.

1.6 Rapporti con i terzi

1.6.1 Rapporti con i clienti

I destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a gestire i rapporti con la clientela seguendo scrupolosamente le procedure interne, offrendo servizi di elevata qualità in modo efficiente, cortese e conforme alle condizioni contrattuali. L'obiettivo è garantire la piena soddisfazione del cliente, rispondendo alle sue legittime aspettative, ove possibile anche superandole.

Devono altresì fornire informazioni chiare, complete, veritiere e accurate, con particolare riferimento a costi, condizioni e modalità dei servizi, affinché il cliente possa compiere scelte informate e consapevoli.

I destinatari sono tenuti a prestare attenzione a reclami e suggerimenti, rispondendo in tempi adeguati con spiegazioni esaurienti o adottando misure risolutive, anche attraverso il coinvolgimento del management qualora necessario.

È fatto divieto ai destinatari di intrattenere rapporti d'affari con clienti – effettivi o potenziali – coinvolti, o anche solo sospettati, in attività illecite. Nella selezione e nella gestione dei clienti, occorre inoltre valutare preventivamente l'affidabilità e la capacità di onorare gli impegni economici assunti. Qualsiasi richiesta da parte del cliente che implichi la violazione di norme di legge o regolamenti deve essere categoricamente rifiutata.

1.6.2 Rapporti con docenti, professionisti, partner e fornitori

Carpe Diem S.r.l. adotta criteri di efficienza, qualità e sostenibilità ambientale nella gestione degli acquisti e nell'affidamento di incarichi esterni, perseguendo il miglior rapporto qualità-prezzo in un'ottica di trasparenza e legalità.

La selezione di docenti, consulenti, partner commerciali e fornitori avviene con imparzialità, sulla base di valutazioni oggettive orientate a garantire la massima competitività, in linea con le esigenze aziendali e con i principi etici della società.

I destinatari del Codice Etico, nei rapporti con tali soggetti, sono tenuti a:

1. assicurarsi che ogni operazione o transazione sia legittima, autorizzata, adeguatamente motivata, coerente con le finalità aziendali, documentata e verificabile in ogni sua fase;
2. valutare la qualità, la convenienza economica e la conformità delle offerte ricevute, nel rispetto dei criteri di correttezza, trasparenza e utilità per l'impresa;
3. considerare la professionalità, l'affidabilità, l'efficienza e il comportamento dei soggetti terzi, in relazione anche all'immagine aziendale e alla qualità dei servizi resi;
4. accertare che gli operatori selezionati dispongano delle risorse materiali e immateriali, delle competenze, dei sistemi organizzativi e di controllo qualità adeguati a soddisfare le esigenze della società e a rispecchiarne gli standard.

1.6.3 Rapporti con le istituzioni

Nella gestione dei rapporti con le istituzioni nazionali, i destinatari del presente Codice Etico devono mantenere un comportamento trasparente, collaborativo e conforme alla normativa vigente, nonché alle procedure aziendali applicabili.

Tali relazioni devono sempre ispirarsi al rispetto formale e sostanziale delle disposizioni legislative e devono essere intrattenute esclusivamente da soggetti espressamente incaricati dal legale rappresentante della società. Qualsiasi contatto con interlocutori istituzionali dovrà dunque avvenire per il tramite di personale formalmente autorizzato, nel rispetto dei ruoli e delle competenze attribuite.

1.6.4 Rapporti con la Pubblica Amministrazione, i pubblici dipendenti e i concessionari di pubblico servizio

Nei rapporti con enti pubblici, funzionari, dipendenti della Pubblica Amministrazione e concessionari di pubblico servizio – sia in ambito nazionale che internazionale – i destinatari del Codice Etico devono agire nel pieno rispetto dei seguenti principi:

1. adottare condotte improntate a trasparenza, correttezza, chiarezza e imparzialità, al fine di evitare qualsiasi fraintendimento o interpretazione distorta che possa alterare il comportamento dei soggetti pubblici coinvolti;
2. astenersi dal fornire contributi, anche indiretti o sotto forma diversa, a favore di soggetti pubblici, salvo nei casi espressamente consentiti dalla normativa vigente;
3. è assolutamente vietato offrire denaro, beni o vantaggi – direttamente o tramite terzi – a dirigenti, funzionari o dipendenti pubblici, nonché ai loro familiari o affini, indipendentemente dalla loro collocazione territoriale;
4. non è ammesso promettere o accettare beni, servizi o utilità di valore economico al fine di ottenere trattamenti di favore nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione;
5. in occasione di partecipazione a gare pubbliche, è fatto obbligo di rispettare le normative vigenti e le regole della concorrenza leale.

Le interlocuzioni con la Pubblica Amministrazione, comprese le trattative e le stipule contrattuali, devono essere condotte esclusivamente da soggetti formalmente autorizzati dal legale rappresentante di Carpe Diem S.r.l.

Qualora l'azienda si avvalga di consulenti o soggetti terzi per gestire rapporti con la Pubblica Amministrazione, questi dovranno operare nel pieno rispetto delle regole aziendali e dei principi applicabili ai dipendenti interni. In ogni caso, Carpe Diem S.r.l. si impegna a non avvalersi di soggetti che si trovino in situazioni di conflitto di interessi rispetto all'attività da svolgere.

1.6.5 Rapporti con l'Autorità Giudiziaria

Carpe Diem S.r.l. si impegna a condurre le proprie attività nel rispetto della legalità e a collaborare attivamente con l'Autorità Giudiziaria, con le forze dell'ordine e con tutti i pubblici ufficiali e incaricati di pubblico servizio che svolgano funzioni ispettive o inquirenti.

Ai destinatari del Codice Etico è fatto espresso divieto di porre in essere azioni, conferire incarichi professionali o promettere vantaggi di qualunque genere a soggetti appartenenti all'Autorità Giudiziaria o che svolgano funzioni di controllo, ispezione o accertamento nei confronti dell'azienda.

Chiunque tra i destinatari sia destinatario di notifiche giudiziarie, sia civili che penali, o venga coinvolto in procedimenti per fatti connessi all'attività lavorativa, è tenuto a darne tempestiva comunicazione formale al legale rappresentante e all'Organismo di Vigilanza della società.

1.6.6 Rapporti con i mezzi di informazione

I rapporti con la stampa, i media, nonché con i canali digitali e informatici (inclusi siti web e social network) devono essere intrattenuti esclusivamente da persone espressamente delegate dal legale

rappresentante di Carpe Diem S.r.l., secondo le direttive impartite e in coerenza con i principi contenuti nel presente Codice Etico.

Le informazioni comunicate devono essere fondate, trasparenti, complete, precise e coerenti con la

linea istituzionale e la politica aziendale.

Tutti i destinatari del Codice non autorizzati a interagire con i mezzi di comunicazione devono astenersi dal rilasciare dichiarazioni o diffondere contenuti di qualsiasi tipo relativi alla società, anche tramite strumenti informatici. Ogni richiesta in tal senso deve essere immediatamente riportata all'ufficio o alla funzione competente.

La partecipazione a eventi pubblici, convegni, manifestazioni, associazioni di natura culturale, scientifica o di categoria, in rappresentanza dell'azienda, deve essere previamente autorizzata dal legale rappresentante, nel rispetto delle procedure interne.

1.6.7 Rapporti con la comunità e l'ambiente

Carpe Diem S.r.l. manifesta attenzione verso il contesto sociale in cui opera, accogliendo con favore

– e, ove opportuno, sostenendo – iniziative di natura culturale, educativa e sociale, con particolare attenzione alla promozione della cultura della sicurezza.

La società non finanzia, né direttamente né indirettamente, partiti o movimenti politici, organizzazioni sindacali, rappresentanti o candidati, nel pieno rispetto della normativa vigente.

L'approccio di Carpe Diem S.r.l. alle questioni ambientali si ispira ai seguenti principi fondamentali:

1. utilizzo efficiente delle fonti energetiche e delle risorse naturali;
2. contenimento degli impatti ambientali negativi e promozione di quelli positivi;
3. diffusione della consapevolezza ambientale e promozione di comportamenti responsabili;
4. impegno costante al miglioramento delle performance ambientali;
5. preferenza, negli approvvigionamenti, per materiali e strumenti a basso impatto ambientale;
6. tutela dell'ambiente e la prevenzione dell'inquinamento;
7. identificazione ed analisi della rilevanza dell'impatto dei cambiamenti climatici sui propri processi e sulle esigenze delle parti interessate, adottando misure di prevenzione e miglioramento continuo.

Nell'elaborazione delle proprie strategie imprenditoriali, Carpe Diem S.r.l. tiene in considerazione gli aspetti ambientali e si orienta, ove tecnicamente ed economicamente sostenibile, verso l'adozione di tecnologie e processi produttivi compatibili con l'ambiente, al fine di minimizzare l'impatto delle proprie attività.

1.7 Conflitto d'interesse

Si configura un conflitto di interessi ogniqualvolta l'interesse personale di un destinatario del presente Codice entri in contrasto, anche solo potenzialmente, con quello di Carpe Diem S.r.l. Nell'esercizio delle proprie funzioni, i destinatari devono evitare situazioni che possano generare conflitti, adottando comportamenti ispirati a imparzialità, correttezza e autonomia.

I destinatari sono tenuti a comunicare tempestivamente alla società l'insorgenza di qualsiasi situazione, anche solo presunta, di conflitto d'interesse personale. L'obbligo di segnalazione si estende anche ai casi dubbi.

In particolare, è fatto divieto ai destinatari di:

- accettare incarichi presso imprese concorrenti o in potenziale conflitto con gli interessi della

società, per evitare la divulgazione, anche involontaria, di informazioni riservate; utilizzare beni, risorse o strumenti aziendali per attività personali o esterne non riconducibili al proprio rapporto con Carpe Diem S.r.l.

1.8 Trattamento delle informazioni riservate

La tutela della riservatezza è un principio fondamentale per i destinatari del Codice Etico, poiché strettamente connesso alla salvaguardia dell'immagine e della reputazione aziendale. Tale obbligo permane anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro o collaborazione.

Ogni informazione non resa pubblica da Carpe Diem S.r.l. è da considerarsi riservata e non può essere utilizzata, trasmessa o comunicata a terzi senza esplicita autorizzazione del legale rappresentante.

È vietato l'uso di informazioni riservate per scopi personali o per trarne vantaggio.

Analogamente, ai soggetti terzi che intrattengono relazioni contrattuali con la società è richiesto di sottoscrivere apposite clausole di riservatezza.

Carpe Diem S.r.l., da parte sua, si impegna a proteggere i dati e le informazioni relativi ai propri collaboratori e partner esterni, impedendone ogni uso improprio e garantendo la tutela della privacy.

Anche i soggetti terzi coinvolti nel trattamento di tali informazioni saranno vincolati a specifici accordi di riservatezza.

1.9 Coordinamento tra Codice Etico e D.Lgs. 231/01

Le disposizioni del presente Codice Etico devono essere interpretate e applicate in coerenza con quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 231/2001, in riferimento alle ipotesi di responsabilità amministrativa degli enti per reati commessi nel loro interesse o vantaggio.

Dal punto di vista comportamentale, il Codice Etico si integra con le misure organizzative e gestionali previste dal Modello 231 adottato da Carpe Diem S.r.l., con lo scopo di prevenire la commissione dei reati presupposto indicati nel Decreto.

Il presente Codice Etico recepisce automaticamente ogni nuova previsione normativa in materia di responsabilità degli enti e vincola i destinatari all'osservanza di tutte le norme, anche future, finalizzate alla prevenzione della criminalità d'impresa.

Con cadenza annuale, il Codice Etico viene sottoposto a verifica e, se necessario, aggiornato o integrato. Tali modifiche vengono effettuate previa istruttoria dell'Organismo di Vigilanza e sono approvate con deliberazione dell'Amministratore Unico.